



PROPUESTA
Plan de Acción-Presupuesto 2019-2020
De las ideas a la acción

ÁREA 1: Gestión				
Objetivo	Actividades	Responsable	Meta	Presupuesto
1) Establecer el plan de trabajo anual del Comité Ejecutivo (CE)	1.1) Elaboración del cronograma de sesiones de trabajo del CE. 1.2) Comprobación periódica del avance de la ejecución del Plan de Acción 2018-2019 y realización de los ajustes que corresponda. 1.3) Elaboración del informe de resultados de la ejecución del Plan de Acción 2018-2019 para presentarlo a la Asamblea General Ordinaria de 2019.	- Comité Ejecutivo - Secretario Técnico	1.1) Al menos dos reuniones virtuales del CE realizadas por mes. 1.2) Al menos dos análisis de avance de ejecución del Plan de Acción 2018-2019 ejecutados, uno al 15 de marzo (cierre al 28 de febrero) y otro al 15 de agosto (cierre al 31 de julio) de 2019. 1.3) Informe final de resultados de la ejecución del Plan de Acción 2018-2019 elaborado al 30 de setiembre de 2019.	\$ 4.100,00 a) \$1200,00 Exención de pago de cuota AQFU, año 2019 b) €2500,00 (\$2900,00) Apoyo de la FIP al funcionamiento de la Secretaría Técnica.
2) Elaborar una propuesta de reglamento del Estatuto del Foro Farmacéutico de las Américas para ser presentado en una Asamblea General	2.1) Designación del grupo redactor del documento. 2.2) Identificación de los contenidos del reglamento. 2.3) Redacción de la propuesta de reglamento.	- Comité Ejecutivo - Secretario Técnico	Propuesta de Reglamento del Estatuto del Foro Farmacéutico de las Américas en su versión para ser presentada en la Asamblea General Extraordinaria elaborada al 30 de agosto de 2019.	\$1500,00 Contratación de asesoría de abogado para la redacción del documento.



FORO FARMACÉUTICO DE LAS AMÉRICAS - PLAN DE ACCIÓN-PRESUPUESTO

ÁREA 1: Gestión

Objetivo	Actividades	Responsable	Meta	Presupuesto
Extraordinaria en el año 2019	2.4) Remisión de la propuesta de reglamento a las organizaciones miembros para su revisión y observaciones. 2.5) Introducción de las observaciones al documento. 2.6) Preparación del documento final a ser sometido a la Asamblea General 2.7) Convocatoria de una Asamblea General Extraordinaria para presentar la propuesta de reglamento.			
3) Mantener actualizados los medios de comunicación que utiliza el Foro	3.1) Creación de un canal YouTube para el Foro. 3.2) Elaboración de un cronograma de actualización periódica de la página Web. 3.3) Elaboración de un cronograma de actualización periódica del Facebook del Foro. 3.4) Elaboración y edición del boletín informativo según la periodicidad establecida. 3.5) Presentación de un informe periódico de la actividad del	- Comité Ejecutivo - Secretario Técnico	3.1) Canal YouTube creado y en funcionamiento al 30 de noviembre de 2018. 3.2) Canal YouTube actualizado al menos una vez al mes. 3.3) Página web actualizada al menos una vez al mes. 3.4) Facebook actualizado al menos cada dos semanas. 3.5) Un boletín con noticias de actividades ejecutadas por el FFA o por las asociaciones farmacéuticas miembros emitido de forma bimensual.	\$2105,00 a) Pago anual del dominio de la página Web: \$25,00 b) Pago anual del hosting de página Web: \$180,00 c) Pago de mantenimiento de la página Web: \$1400,00 d) Pago de servicios de diagramación: \$500,00



FORO FARMACÉUTICO DE LAS AMÉRICAS - PLAN DE ACCIÓN-PRESUPUESTO

ÁREA 1: Gestión

Objetivo	Actividades	Responsable	Meta	Presupuesto
	Facebook, la página web y el canal YouTube del Foro.		3.6) Un análisis cuatrimestral de la actividad del Facebook, la página web y del canal YouTube del Foro.	
4) Analizar la situación de los foros farmacéuticos regionales que reciben apoyo de la Federación Internacional Farmacéutica y sus implicaciones para el Foro Farmacéutico de las Américas	<p>4.1) Organización de tres sesiones virtuales: una para conocer y discutir sobre la situación de los Foros y la posición de la FIP; la segunda para analizar la situación del FFA y la tercera para definir las acciones a seguir por el FFA.</p> <p>4.2) Identificación de la metodología de trabajo a seguir en cada sesión.</p> <p>4.3) Emisión de las convocatorias a las sesiones.</p> <p>4.4) Identificación de la información a presentar en la primera sesión (Sesión informativa)</p> <p>4.5) Establecimiento de la situación del FFA por medio de instrumentos que permitan obtener un diagnóstico y las perspectivas de corto y mediano plazo de sus organizaciones</p>	<p>- Comité Ejecutivo</p> <p>- Secretario Técnico</p>	<p>4.1) Primera sesión virtual de trabajo realizada al 31 de marzo de 2019.</p> <p>4.2) Segunda sesión virtual de trabajo realizada al 31 de mayo de 2019.</p> <p>4.3) Tercera reunión virtual de trabajo realizada al 31 de julio de 2019.</p> <p>4.4) Informe de resultados de las sesiones de trabajo elaborado al 30 de agosto de 2019.</p>	No se requiere presupuesto.



FORO FARMACÉUTICO DE LAS AMÉRICAS - PLAN DE ACCIÓN-PRESUPUESTO

ÁREA 1: Gestión

Objetivo	Actividades	Responsable	Meta	Presupuesto
	miembro (Sesión de análisis interno). 4.6) Establecimiento de las acciones a seguir por el FFA. 4.7) Elaboración del informe de resultados de las sesiones de trabajo.			
5) Realizar las Asambleas Generales del año 2019	5.1) Identificación del lugar y las fechas para celebrar la Asamblea General Ordinaria y la Asamblea General Extraordinaria (ambas en la misma fecha, una a continuación de la otra). 5.2) Realización de las convocatorias a la Asamblea General Ordinaria y a la Asamblea General Extraordinaria de acuerdo con las disposiciones del Estatuto. 5.3) Definición de las agendas de la Asamblea General Ordinaria y de la Asamblea General Extraordinaria de acuerdo con las disposiciones del Estatuto. 5.4) Elaboración de la propuesta de Plan de Acción y Presupuesto 2019-2020.	- Comité Ejecutivo - Secretario Técnico	5.1) Envío de tres convocatorias previas a la Asamblea General Ordinaria y a la Asamblea General Extraordinaria dentro de los plazos que dispone el Estatuto del Foro: la primera a 90 días, la segunda a 60 días y la tercera a 30 días de la fecha definida para su celebración. 4.2) Propuesta de Plan de Acción-Presupuesto 2019-2020 elaborada un mes antes de la realización de la Asamblea General Ordinaria. 4.3) Asambleas Generales celebradas al 30 de octubre de 2019	\$ 7.000,00 Asambleas previstas a ser realizadas en lugar a definir, con la participación del Comité Ejecutivo y el Secretario Técnico: a) Pasajes b) Alojamiento (5 noches) c) Viáticos de alimentación y traslados d) Gastos de la Asamblea (local y refrigerio)



ÁREA 2: Participación técnico-política y alianzas estratégicas

Objetivo	Actividades	Responsable	Meta	Presupuesto
1) Desarrollar un proceso sistematizado de trabajo técnico conjunto OPS/FFA en las áreas de servicios farmacéuticos, buenas prácticas en farmacia y educación farmacéutica	1.1) Identificación de temas específicos de trabajo conjunto con OPS. 1.2) Elaboración de una agenda de trabajo conjunto OPS/ FFA. 1.3) Establecimiento de un cronograma de ejecución de las actividades acordadas. 1.4) Realización de acciones de coordinación para la implementación de las actividades establecidas.	- Presidente del FFA - Secretario Técnico	Agenda de trabajo conjunto OPS/FFA establecida y en ejecución al 31 de marzo de 2019.	No requiere de asignación de presupuesto
2) Expandir el FFA y su red de organizaciones miembros en la región de las Américas.	2.1) Identificación de contactos con organizaciones farmacéuticas nacionales u otras organizaciones farmacéuticas de las Américas que no son actualmente miembros del Foro. 2.2) Invitación a las organizaciones farmacéuticas no miembros a ingresar al FFA. 2.3) Coordinación con las organizaciones farmacéuticas que acepten ser miembros del FFA.	- Presidente FFA - Secretario Técnico	Una organización farmacéutica nueva ingresada como miembros del FFA al 31 de julio de 2019.	\$250,00 Gastos de representación del presidente en funciones imputables exclusivamente al Foro Farmacéutico de las Américas.



ÁREA 2: Participación técnico-política y alianzas estratégicas

Objetivo	Actividades	Responsable	Meta	Presupuesto
3) Establecer alianzas con otras organizaciones e instituciones para fortalecer la situación técnica del Foro.	3.1) Identificación de posibles organizaciones e instituciones con las que el FFA pueda establecer alianzas técnicas. 3.2) Definición de las condiciones de participación de FFA en la alianza a suscribirse con la organización o institución identificada. 3.3) Negociación de la alianza a suscribirse con la organización o institución identificada.	- Comité Ejecutivo - Secretario Técnico	Dos alianzas técnicas con organizaciones o instituciones al 31 de julio de 2019.	\$250,00 Gastos de representación de integrantes del Comité Ejecutivo en funciones imputables exclusivamente al Foro Farmacéutico de las Américas.
4) Participar y desarrollar actividades en el marco de las reuniones y del Congreso Mundial de Farmacia de la Federación Internacional Farmacéutica (FIP) 2019, a celebrarse en Abu Dhabi, Emiratos Árabes, del 22 al 26 de setiembre de 2019.	4.1) Selección de postulantes de becas de la Fundación FIP para Educación e Investigación Farmacéutica. 4.2) Programación de la participación del FFA en las reuniones con autoridades de la FIP. 4.3) Elaboración y envío de Informe de Actividades del FFA del año 2018-2019. 4.4) Diagramación del cartel a presentar en el Congreso Mundial de Farmacia de la FIP 2019.	- Comité Ejecutivo - Secretario Técnico	4.1) Postulantes a las becas de la Fundación FIP para Educación e Investigación Farmacéutica escogidos y comunicados al 15 de febrero de 2019. 4.2) Informe de actividades del FFA elaborado y enviado a FIP al 31 de julio de 2019. 4.3) Diseño del poster del FFA elaborado y enviado a la FIP al 31 de julio de 2019. 4.4) Logística de la participación y actividades a realizar en las reuniones y en el Congreso	\$ 3.500,00 Participación del presidente del FFA en reuniones con las autoridades de la FIP y en el Congreso Mundial de Farmacia y Ciencias Farmacéuticas FIP 2019: a) Pasaje (\$2500,00) b) Alojamiento c) Viáticos de alimentación y traslados d) Gastos por atención de reuniones



ÁREA 2: Participación técnico-política y alianzas estratégicas

Objetivo	Actividades	Responsable	Meta	Presupuesto
	<p>4.5) Planificación de la participación del FFA en la reunión de los presidentes de los foros farmacéuticos con las autoridades de la FIP.</p> <p>4.6) Planificación y gestión de la reunión con los participantes de las Américas en el marco del Congreso Mundial de Farmacia y Ciencias Farmacéuticas FIP 2019.</p>		Mundial de Farmacia FIP 2019 de establecidas al 31 de julio de 2019.	

ÁREA 3: Práctica farmacéutica

Objetivo	Actividades	Responsable	Meta	Presupuesto
1) Apoyar la implementación de hasta dos proyectos relacionados con la inserción y/o el desarrollo de servicios farmacéuticos basados en atención primaria de salud o de implementación de las buenas prácticas de farmacia en los servicios farmacéuticos.	<p>1.1) Definición de los requisitos que deben cumplir los proyectos que se presentan.</p> <p>1.2) Elaboración del instrumento de valoración de los proyectos que se presentan a concurso, así como del instrumento de seguimiento de los proyectos seleccionados.</p> <p>1.3) Divulgación y convocatoria para concursar por el fondo para ejecutar el proyecto.</p>	<p>- Comité Ejecutivo</p> <p>- Secretario Técnico</p>	<p>1.1) Convocatoria del concurso divulgada al 31 de enero de 2019.</p> <p>1.2) Proyectos a apoyar seleccionados al 30 de abril de 2019</p> <p>1.3) Proyectos que se apoyan en ejecución a partir del 1° de junio de 2019.</p>	<p>\$ 5000,00</p> <p>Asignación de \$2500,00 por proyecto</p>



ÁREA 3: Práctica farmacéutica

Objetivo	Actividades	Responsable	Meta	Presupuesto
	1.4) Selección de los proyectos a apoyar. 1.5) Seguimiento y/o asesoramiento de la ejecución de los proyectos seleccionados. Temas priorizados para los proyectos que recibirán apoyo: a) Resistencia antimicrobiana, antibioticoterapia y servicios farmacéuticos. b) Vacunación y servicios farmacéuticos. c) Medicamentos falsificados e intervenciones farmacéuticas.			
2) Elaborar un documento técnico sobre las actividades de los farmacéuticos en la prestación de los servicios de vacunación a la población.	2.1) Identificación del grupo redactor del documento. 2.2) Identificación de los temas a abordar en el documento. 2.3) Identificación de experiencias exitosas en la prestación de servicios farmacéuticos de vacunación. 2.4) Redacción del documento técnico.	- Dirección de Práctica Farmacéutica - Dirección de Educación Farmacéutica	Documento técnico en idiomas español e inglés publicados al 30 de junio de 2019.	\$1000,00 a) Diagramación de los documentos: \$500,00 b) Traducción al inglés del documento: \$500,00



FORO FARMACÉUTICO DE LAS AMÉRICAS - PLAN DE ACCIÓN-PRESUPUESTO

ÁREA 3: Práctica farmacéutica

Objetivo	Actividades	Responsable	Meta	Presupuesto
	2.5) Revisión del documento técnico. 2.6) Traducción del documento técnico al inglés. 2.7) Diagramación y publicación digital del documento técnico en idiomas español e inglés.			
3) Realizar una publicación digital conteniendo los resultados de la ejecución de los proyectos apoyados por el FFA en los años 2016-2017 (2 proyectos), 2017-2018 (3 proyectos) y 2018-2019 (1 proyecto)	3.1) Definición del formato y los contenidos para el artículo de publicación. 3.2) Solicitud a los responsables de la elaboración del artículo para la publicación según el formato establecido. 3.3) Revisión de los artículos para la publicación. 3.4) Diseño y edición de la publicación.	- Dirección de Práctica Farmacéutica - Dirección de Educación Farmacéutica	Publicación digital realizada al 31 de julio de 2019.	\$300,00 Diagramación del documento

ÁREA 4: Educación farmacéutica

Objetivo	Actividades	Responsable	Meta	Presupuesto
1) Apoyar la implementación de dos proyectos relacionados con la educación farmacéutica en el área de	1.1) Definición de los requisitos que deben cumplir los proyectos que se presentan. 1.2) Elaboración del instrumento de valoración de los proyectos	- Comité Ejecutivo - Secretario Técnico	1.1) Convocatoria del concurso divulgada al 31 de enero de 2019.	\$ 5000,00 Asignación de \$2500,00 por proyecto



FORO FARMACÉUTICO DE LAS AMÉRICAS - PLAN DE ACCIÓN-PRESUPUESTO

ÁREA 4: Educación farmacéutica

Objetivo	Actividades	Responsable	Meta	Presupuesto
formación o en el área de educación continua.	que se presentan a concurso, así como del instrumento de seguimiento de los proyectos seleccionados. 1.3) Divulgación y convocatoria para concursar por el fondo para ejecutar el proyecto. 1.4) Selección de los proyectos a apoyar. 1.5) Seguimiento y/o asesoramiento de la ejecución de los proyectos seleccionados.		1.2) Proyectos a apoyar seleccionados al 30 de abril de 2019. 1.3) Proyectos que se apoyan en ejecución a partir del 1° de junio de 2019.	
2) Finalizar la ejecución del proyecto FFA-FIP <i>Evaluación del impacto del curso Servicios Farmacéuticos basados en Atención Primaria de Salud para Gestores, ofrecido por la Organización Panamericana de la Salud y el Foro Farmacéutico de las Américas en el periodo 2015 a 2016, en el desempeño de los farmacéuticos participantes</i>	Identificadas en el Plan de Ejecución del proyecto, el cual forma parte de este Plan de Acción.	- Comité Ejecutivo - Secretario Técnico	Identificadas en el Plan de Ejecución del proyecto, el cual forma parte de este Plan de Acción	\$ 4100,00 FONDOS ESPECÍFICOS ASIGNADOS POR LA FIP



FORO FARMACÉUTICO DE LAS AMÉRICAS - PLAN DE ACCIÓN-PRESUPUESTO

ÁREA 4: Educación farmacéutica

Objetivo	Actividades	Responsable	Meta	Presupuesto
3) Ofrecer un curso de formulación y ejecución de proyectos	3.1) Identificación de los recursos didácticos para el curso. 3.2) Identificación de los instructores para el curso. 3.3) Elaboración del diseño curricular del curso. 3.4) Ejecución del curso. 3.5) Elaboración del informe de los resultados obtenidos con la ejecución del curso.	- Directora de Educación Farmacéutica - Directora de Práctica Farmacéutica	Curso de formulación y ejecución de proyectos realizado al 31 de julio de 2019	\$5000,00 - Pago de instructores. - Pago de tutores.
4) Implementar un programa de capacitación virtual en la modalidad de webinars en las áreas de farmacia industrial, resistencia antimicrobiana y vacunación.	4.1) Identificación de los temas a desarrollar en cada una de las áreas. 4.2) Identificación de los expositores para las conferencias. 4.3) Elaboración del cronograma de los webinars por área. 4.4) Divulgación del cronograma de los webinars. 4.5) Emisión de los webinars según el cronograma establecido 4.6) Informe de resultados de los webinars emitidos.	- Directora de Educación Farmacéutica - Directora de Práctica Farmacéutica - Secretario técnico	4.1) Dos sesiones webinars del área de farmacia industrial realizadas al 30 de setiembre de 2019. 4.2) Dos sesiones webinars del área de resistencia antimicrobiana realizadas al 30 de setiembre de 2019. 4.3) Dos sesiones webinars del área de vacunación y servicios farmacéuticos realizadas al 30 de setiembre de 2019.	\$500,00
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMADO				\$39.605,00



FORO FARMACÉUTICO DE LAS AMÉRICAS - PLAN DE ACCIÓN-PRESUPUESTO

ÁREA 4: Educación farmacéutica

Objetivo	Actividades	Responsable	Meta	Presupuesto
Presupuesto, fondos de recursos ordinarios				\$35.505,00
Presupuesto, fondos con destino específico (no se incluyen en el presupuesto estimado con fondos ordinarios)				\$4.100,00